

**ZIMMERRESERVIERUNG** per E-Mail: [info.cityplaza@lindner.de](mailto:info.cityplaza@lindner.de)

an das

**Lindner Hotel City Plaza**  
Magnusstraße 20  
50672 Köln  
Telefon: 0221 2034 700

Für  
Name, Vorname.....

Rechnungsanschrift:.....  
.....

Telefon:.....

Fax:.....

Kreditkartennummer:..... gültig bis:.....

reservieren wir hiermit unter dem **Stichwort „AGW AK Betriebswirtschaft“**

..... Einzelzimmer inkl. Frühstück zum Preis von **119,00 Euro**

für die Zeit vom 28. November bis zum 29. November 2019.

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine verbindliche Buchung handelt. Die Rechnung ist vor Ort bei Abreise im Hotel zu begleichen. Die Zimmer werden nach Eingang der Anmeldungen gebucht. Das Zimmerkontingent ist bis zum **21. Oktober 2019** begrenzt, deshalb empfehlen wir, die Zimmerbuchung bald vorzunehmen. **Gebuchte Zimmer können bis 3 Tage vor Anreise kostenfrei storniert werden.**

-----  
Datum/Unterschrift/Firmenstempel

---

#### **Bestätigung des Hotels**

Die oben angegebene Buchung haben wir für Sie vorgenommen unter der

Reservierungsnummer:.....

.....  
Datum, Unterschrift